



Fakta - Rutiner

Sid		Uppdaterad
1	Innehåll	2021-05-09
2	Ludvika Flygklubb styrelse	2022-03-20
3	Övriga ansvarsområden	2021-05-09
4	Allmänna regler	2007-05-17
5	Allmänna klubb rutiner	2016-07-16
6	Ny medlem	2010-05-03
7	Problemrutin Försäkringar	2020-07-03
8	Motorflygchef, att komma igång efter uppehåll	2021-05-09
9	Flight Training	2021-05-09
10	Regler för bokning av fpl	2011-05-27
11	Flygtimpris betalningsrutiner	2019-04-25
12	Tankning av flygplan försäljning av bensin	2021-05-09
13	Fjärrmanövrering av motorvärmare	2021-02-01
14	Färdplanering, flygsäkerhet, bruksflyg	2021-02-01
15	Tävlingsverksamhet	2018-03-25
16	Veckovård	2009-05-02
17	Befattningsbeskrivning, förtroendevalda	2020-02-28
18	Befattningsbeskrivning, förtroendevalda	2020-02-28
19	Befattningsbeskrivning, förtroendevalda	2020-02-28
20	Befattningsbeskrivning, förtroendevalda	2020-02-28

Fakta - Rutiner**LUDVIKA FLYGKLUBB**

Bildad	1939
Medlemsantal 2021	37
Flygplan	SE-KUD, Cessna 172P SE-YLU, Elam Cuby II 912
Stadgar	Fastställda 2005 efter omarbetning
Postadress	Källbottenvägen 25 771 92 LUDVIKA
Bankgiro	122-8592
Swish-nummer	123 589 71 60
E-post	ludvikaflyg@gmail.com
Hemsida	https://www.ludvikaflyg.se

STYRELSE 2021

Befattning	Medlem	Mobiltelefon
Ordförande	Magnus Andersson	072-526 22 57
V. ordf.	Johan Lindblom Nohrstedt	073-372 79 00
Sekreterare	Johan Lindblom Nohrstedt	073-372 79 00
Kassör	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Ledamot	Mats Erixon	070-552 13 87
Ledamot	Mats Lindström	070-537 58 75
Suppleant	Kenneth Näslander	076-145 84 91

Övriga ansvarsområden

Befattning	Namn	Mobiltelefon
Motorflygchef	Kenneth Nässlander	076-145 84 91
Vice motorflygchef	Magnus Andersson	072-526 22 57
Försäkringar	Mats Erixon	070-552 13 87
Posthanterare	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Medlemsregister	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Flygplansbokningen	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Bränsledepå	Per Johansson	070-677 27 25
Studieorganisatör	Magnus Andersson	072-526 22 57
Cafeteria	Kim Pedersen	070-188 80 75
Hangarmästare	Kim Pedersen	070-188 80 75
Brandflygchef	Magnus Andersson	072-526 22 57
Vice brandflygchef	Mats Erixon	070-552 13 87
Tävlingsledare	Roland Olsson	070-176 40 47
Redaktör L&B	Magnus Andersson	072-526 22 57
Fakta -Rutiner	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Allmänvård SE-KUD	Per Johansson	070-677 27 25
Teknisk ansvarig SE-YLU	Olle Ekwall	070-551 90 05
Larm o bredbands ansv.	Mats Erixon	070-552 13 87
Miljöansvarig	Anders Sörman	070-322 65 49
Säkerhetsansvarig	Anders Sörman	070-322 65 49
Bitr.säkerhetsansv.	Magnus Andersson	072-526 22 57
Klubbstugan	Mats Lindström	070-537 58 75
Hemsidan	Folke Jakobsson	070-552 11 64
Pressansvarig	Ordf. + vice ordf. +	
Pressansvarig	kassör + sekreterare	
LFF-styrelse	Mats Lindström	070-537 58 75
LFF-styrelse	Roland Olsson	070-176 40 47
LFF-styrelse	Olle Ekwall	070-551 90 05
LFF-suppleant	Mats Erixon	070-552 13 87
LFF-kassör	Folke Jakobsson	070-552 11 64

Fakta – Rutiner

Allmänna regler

Klubbens flygplan får brukas endast av klubbmedlemmar.

Dock skall beaktas att tillfälliga besökare har möjlighet att söka gästmedlemskap, förutsatt att personen ifråga tidigare är medlem i annan KSAK-ansluten klubb eller motsvarande organisation i hemlandet och innehar gällande certifikat, är influgen på aktuell flygplanstyp samt har genomgått kontrollflygning.

Klubbmedlem deltar i klubbens flygverksamhet på egen risk och avstår från alla ersättningsanspråk mot klubben eller dess funktionärer i anledning av skador, oavsett hur dessa förorsakats, på person eller egendom i samband med deltagande i klubbens flyg- eller övriga verksamhet.

Klubbens flygplan får ej användas i yrkesmässigt bruk. Det är ej försäkrat för sådan verksamhet.

Planet hyrs ut till FFK´s övningar och uppdragsflyg.

Klubbmedlem som bryter mot utfärdade instruktioner och föreskrifter eller mot av funktionär muntligen givna instruktioner, ansvarar för de skador som kunna uppstå därav, dock, såvida ej grov oaktsamhet eller uppsåt föreligger, till det belopp som högst uppgår till den summa varmed klubben i försäkringshänseende står självrisk. Dock skall skadeersättning, som avser klubbmedlem till sin person och som pga försäkring genom klubbens försorg kan utbetalas genom försäkringsbolag, tillfalla ifrågavarande klubbmedlem.

Fakta - Rutiner

Allmänna klubbrutiner

Headset

Headseten ska alltid lämnas kvar i flygplanet om de är felfria. Trasiga headsets hängs in i klubb-expeditionen med en notering om felets art.

Hangar

Om du måste tända belysningen i hangaren, släck omedelbart när du är färdig. Starta aldrig flygmotorn när planet står framför öppen hangarport.

Rökning

Rökning är förbjudet i LFK's flygplan, hangar och stationshus samt stationsplatta.

Dopning/Droger

EU 800/2013 styr vår verksamhet.

Styrelsen utser lämplig medlem för samtal med berörd person om problem av detta slag dyker upp.

Rengöring av vindrutor

Alla kemikalier och slipande materiel är absolut förbjudna vid rengöring av flygplansrutor. Endast ren tvättsvamp och vatten får användas, ev. med mild tvållösning. Vid behov kan rutor poleras med Turtle bilvax och poler trassel.

Städning av flygplan

Städa ur flygplanet efter varje flygning. Dammsugare finns i klubbstugan. Lämna planet i det skick du själv vill finna det.

Störningsbegränsningar

Om möjligt starta bana 19.

Banbelysning

Tänds med bärvåg 10 sek. på 123,15 MHz.

Vinterrutiner: Om temperaturen är under 0°C, värm motorn med motorvärmaren innan start.

Fakta - Rutiner

Allmänna klubbrutiner

Att möta ny medlem

1. Den nya/nye medlemmen visas runt i klubbens lokaler och informeras om klubbrutinerna.
 - Skötsel av flygplan
 - Värmning av motor
 - Tankanläggning
 - Medlemsansökan

2. Medlemmen får, om hon/han har giltigt certifikat, göra en kontrollflygning med klubbens flygplan för FI / CRI kontrollanten eller annan van flygare i klubben.

3. Medlemmen får ett ex. av:
 - Stadgar
 - Nyckel
 - Instruktioner för bokning av flygplan

Fakta – Rutiner

Problemrutin

Tekniskt fel på flygplan

På Ludvika flygplats

Fyll i gula sidorna i flygdagboken. Om felet är allvarligt ta kontakt med motorflygchefen eller vice motorflygchef.

På främmande fält

Fyll i gula sidorna i flygdagboken. Om felet är allvarligt ta kontakt med motorflygchefen, vice motorflygchefen eller lokal flygmekaniker.

Telefonnummer till vår ordinarie flygmekaniker finns på flygdagboken.

Försäkringar

Olycksfallsförsäkring

Samtliga sittplatser i LFK's flygplan är försäkrade enligt följande:

Dödsfall	1 Basbelopp
Invaliditet	10 Basbelopp

Ansvarsförsäkring

Flygansvar SE-KUD	SDR 3.000.000
Flygansvar SE-YLU	SDR 750 000
Passageraransvar	SDR. 250.000
SE-KUD är försäkrat för	SKR 600 000
SE-YLU är försäkrad för	SKR 60 000

Självriskeliminering

Självrisk vid flygplansskada som befälhavaren måste betala täcks av självriskfonden inom LFK. Denna gäller EJ vid brott mot BCL.

Fakta - Rutiner

Motorflygchef

Motorflygchefen är direkt under klubbens styrelse ansvarig för att motorflygverksamheten bedrivs i enlighet med av Transportstyrelsen

och KSAK utfärdade föreskrifter samt lokala föreskrifter utfärdade av flygplatschefen.

Instruktioner för motorflygchef enligt KSAK

Hjälpflyghandbok 1 – 4.

Instruktioner för biträdande motorflygchef enligt samma skrift 1 – 5.

KSAK´s Hjälpflyghandbok finns i klubbens expedition på flygfältet.

Att komma igång efter längre uppehåll

Har du gjort ett flyguppehåll på 6 månader på klubbens flygplan måste du göra en kontrollflygning med klubbens FI / CRI. Johan eller Kenneth.

Annat sätt:

Flight training PPL

Har du flugit 12 h under de senaste 12 månaderna av behörighetens giltighetstid varav minst 6 timmar som PIC, samt gjort 12 starter och landningar, kan 1 timme av dessa vara flygträning med FI/CRI och därmed förlänga giltighetstiden. Naturligtvis måste du visa god kännedom om regler, rutiner och flygning i de delarna din FI/CRI väljer att gå igenom under flygträningen. Efter genomförd träningstimme kommer FI/CRI att förlänga din behörighet i certifikatet och meddela myndigheterna om förlängningen.

Fakta – Rutiner

Flight Training LAPL

Har du flugit 12 h under de senaste 24 månaderna varav minst 6 timmar som PIC, samt gjort 12 starter och landningar, kan 1 timme av dessa vara flygträning med FI/CRI och därmed förlänga behörigheten. Naturligtvis måste du visa god kännedom om regler, rutiner och flygning i de delarna din FI/CRI väljer att gå igenom under flygträningen. Efter genomförd träningstimme kommer FI/CRI att signera din loggbok att träningstimmen är genomförd. (Behörigheten LAPL har ingen tidsbegränsning i certifikatet. Inget behöver skrivas i certifikatet eller skickas till myndigheten.)

Certifikatets giltighet

Du har giltigt certifikat om du har:

- giltig medical
- giltig ratings
- giltig klassbehörighet
- gällande Flygcertifikat

Passagerare

Har du gjort 3 starter och landningar med flygplanstypen under de närmast föregående 90 dagarna får du ta med passagerare.

Gäller det mörkerflygning måste minst 1 av starterna och landningarna ha skett under mörker.

JAR-FCL finns reglerna. Där kan de studeras i detalj.

Fakta – Rutiner

Regler för bokning av flygplan

Bokning

Flygplanet bokas i www.myweblog.se, för att logga in är användarnamn 99-xxxx (ditt pilotnr)

Köbokning

Ifall planet redan är bokat den tid du vill ha det, kan du ändå lägga in en köbokning. Om den första som bokat bokar av planet gäller din bokning i stället. Den avbokande piloten bör titta på bokningsläget och meddela den eller de som kö-bokat att deras bokning gäller. Om din köbokning går utanför tiden som är bokad måste du gör en bokning för den tiden som inte är bokad separat.

Giltighet: Bokning upphör att gälla om planet inte nyttjas inom en (1) timme på vardagar och 30 minuter på lördagar och helgdagar räknat från bokningens början.

Avbokning

Skall du inte använda planet under den tid du bokat det, måste du avboka det. Avbokningen skall ske i så god tid som möjligt. Visserligen upphör ju din bokning enligt föregående avsnitt.

Dock är det ju så att den som vill boka ett plan inte vet att det står kvar i hangaren.

Om planet blir ledigt före bokningstidens utgång skall avbokning av resterande tid göras.

Glöm inte att en kö-bokning kan finnas.

Vid heldagsbokning är minimiflygtidsuttaget:

Flygtid vardagar:	1 timme
lördag, söndag och annan helgdag	2 timmar

Vid längre bokning än fyra dagar skall någon i styrelsen kontaktas. För bokning mer än sju dagar fordras särskilda skäl.

Försening

Om planet av någon anledning inte kommer tillbaka inom utsatt tid och det är bokat av någon annan pilot måste denne underrättas om detta.

Fakta - Rutiner

Flygtimpriset

Aktuellt flygtimpris	Literpriset på flygbensin justeras allt oftare. Eftersom bensinen är en stor del av flygtimpriset visas aktuellt flygtimpris på Ludvika Flygklubbs hemsida
I flygtimpriset ingår	<p>https://www.ludvikaflyg.se</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bensin till en kostnad av max 28 kr/l * Landningskort för statliga och kommunala flygplatser som är anslutna till systemet, under ordinarie öppethållandetider, * Försäkring
I flygtimpriset ingår ej	<ul style="list-style-type: none"> * Parkeringsavgifter för flygplanet * Landningsavgifter på flygplatser som inte omfattas av landningskortet.
	Betalningsrutiner och kreditregler
Fakturering	Fakturering på använd flygtid sker vid månadens slut.
Betalning	Betalning skall ske under nästföljande månad.
Avgift	Faktureringsavgift till självkostnadspris.
Dröjsmålsränta	Om betalning ej erlagts, debiteras dröjsmålsränta från förfallodagen.
Flygförbud	30 dagar efter förfallodagen inträder flygförbud för medlemmen och detta anslås på lista i klubblokalen.
Indrivning	60 dagar efter förfallodagen lämnas klubbens fordran till indrivning.

Fakta – Rutiner

Tankning av flygplan

Våra flygplan tankas ej efter flygning, då problem med vikten kan uppstå om nästa flygning ska ske med full last.

SE-KUD ska köras på 91/96 men även 100 LL går bra.

Följ instruktionerna för tankning, som sitter uppsatta i bränsletankarna.

Olja till motorn ska vara SHELL 15W50.

På främmande fält får man ofta betala kontant om dom inte fakturerar klubben, lämna kvitto till vår kassör vid hemkomst.

Försäljning av bensin

Försäljning på kredit får endast ske till flygklubbar. Övriga betalar kontant eller till

Swish-nummer 123 589 71 60

Fyll i leveranssedel. Finns i A5-pärm i klubbexpeditionen.

Vid kontant betalning sätts beloppet in på Ludvika Flygklubbs bankgiro 122-8592 eller Swish 123 589 71 60.



Swish. Betala enklare.

Fakta – Rutiner

Fjärrmanövrering av motorvärmare

För att slå till motorvärmaren på SE-KUD använder du appen

”Sign Smart Home”

Skapa ett konto med en mailadress och meddela

Mats Erixon mats.erixon@ludvikaflyg.se din mailadress så lägger han in dig i systemet.

Har du glömt att slå på strömmen i förväg kan du trycka på WiFi pluggen, då slår strömmen till.



När du parkerar KUD sätt i motorvärmarkabeln i WiFi pluggen som sitter i eluttaget.

Fakta – Rutiner

Färdplanering

Förutom färdplan enligt gällande bestämmelser skall färdmeddelande alltid lämnas på klubbens blankett, som finns i expeditjonslokalen. Blanketten hängs på kroken vid nyckelskåpet, när man tar flygplansnyckeln.

Flygsäkerhetsbestämmelser

Flygförare är skyldig att rådgöra med motorflygchefen eller dennes ställföreträdare före landning på främmande fält, som ej finns upptagna i AIP och/eller har kortare banlängd än 600 m.

Brandflyg

Ludvika Flygklubb utövar brandflyg under KSAKs ledning och övervakning enligt "Flygsäkerhetsmässiga villkor TSL 2020-7260" och "KSAK Drifthandbok "Specialiserad flygverksamhet"
Motorflygchef och biträdande motorflygchef är ansvariga för verksamheten.

Fakta – Rutiner

Tävlingsverksamheten

Inom Ludvika Flygklubb förekommer följande tävlingsformer:

Precisionsflyg:

Riksnavigering genomförs några gånger under året och resultatet redovisas på KSAKs hemsida.

Banan sträcker sig över 70-100 Nm och har 4-7 brytpunkter. Före start skall man räkna ut idealtiden för varje brytpunkt för att sedan under flygningen försöka hålla denna tid.

Navigeringen dokumenteras numera ofta med hjälp av GPS.

Rikslandningstävling genomförs i samarbete med KSAK där de två bästa resultaten räknas och redovisas på KSAKs hemsida

Varje tävling består av fyra typer av landningar:

1. Vanlig motorlandning
2. Bedömningslandning, klaff får användas
3. Bedömningslandning, klaff får inte användas
4. Hinderlandning över ett två meter högt hinder. (Lina med vimplar.)

Tävlingen går ut på att landa på 0-linjen eller så nära efter som möjligt.

KM i landningar genomförs vid tre tillfällen, de två bästa resultaten räknas, den som först får tre in-teckningar i pokalen får behålla den.

Tävlingsledare

Roland Olsson, 070-176 40 47 är tävlingsledare och kan informera noggrannare om de olika tävlingsformerna.

Fakta – Rutiner

Veckovärd

Ludvika Flygklubbs årsmöte 2009 fattade beslut om att bedriva tillsyn av våra områden på fältet varje vecka under hela året med att upprätta jourlista för medlemmar som bor i närområdet.

Jour: Jourhavande bör besöka fältet minst 2 ggr under jourveckan.
Byte av vecka med annan medlem tillåten.
Besök även vid dåligt väder.
Yttre och inre kontroll av byggnader.
Kontrollera tankanläggning.
Se till att det är framkomlighet till de yttre skåpen med eldsläckare. Gäller alla årstider.
Se på arbetslistan om något behöver göras.
Tanka främmande flygplan om så önskas.
Notera på arbetslistan i klubbstugan om någon uppgift behöver föras vidare till kommande veckovärd.

Sommarsysslor:

Klipp gräs vid grillplats och vid tankanläggningen.

Vintersysslor:

Skotta vid dörrar och hangarportar samt vid tankanläggningen.

BEFATTNINGSBESKRIVNING för förtroendevalda

Ordförande

Kalla till styrelsesammanträden
Göra dagordning för styrelsesammanträden
Leda styrelsesammanträden
Göra dagordning för medlemsmöten
Leda medlemsmöten
Talesman för klubben gentemot pressen
Talesman för klubben gentemot kommunen

Sekreterare

Föra protokoll under styrelsesammanträden
Föra protokoll under medlemsmöten
Sända ut kallelse till medlemsmöten
Skriva årsberättelse
Talesman för klubben gentemot pressen
Besvara skrivelser från myndigheter

Kassör

Sköta bokföringen
Fakturera för medlemsavgifter och flygtid
Fakturera brandflyg från MSBs databas.
Sköta medlemsregistret
Ansvara för flygplansbokningen, mywebblog.se
Beställa bensin
Tömma kassaburken i cafeterian
Talesman för klubben gentemot pressen
Vara klubbens postmottagare

Motorflygchef

Bevaka servicetillfällena för flygplanen
Sköta kontakterna med serviceverkstäderna
Hålla Svenska flygfält aktuell
Kontrollera flygtrimmen hos nya piloter/medlemmar
Bedriva allmän översikt vad gäller flygsäkerhet
Bedriva allmän översikt vad gäller flygverksamhet
Ansöka om luftvärdighetsbevis för klubbens flygplan

Vice motorflygchef

Biträda motorflygchefen
Vara motorflygchefens ställföreträdare då denne är förhindrad att utföra uppdraget

Försäkringsansvarig

Sköta klubbens kontakter med försäkringsgivare
Bevaka så att mtrl är tillräckligt försäkrade

Bränsledepåansvarig

Sköta service på anläggningen
Bevaka bensinnivån och rapportera till kassören när det är dags att beställa hem mer bensin
Kontrollera anläggningens filter

Studieorganisatör

Initiera och handhava kurser/studiecirklar

Cafetériaansvarig

Se till att varor finns i pentry och kyl/frys
Se till så att det finns färskvatten

Hangarmästare

Se till att ordning råder i hangaren

Brandflygchef

Organisera brandflyget, sköta kontakten med Länsstyrelsen, Dala-Mitt och SOS

Utbilda nya piloter och uppdatera, innan säsongen börjar för övriga piloter vilka regler som gäller.

Göra jourlistor

Läsa in flygtider i MSBs databas

Ställföreträdande brandflygchef

Biträda brandflygchefen

Vara brandflygchefens ställföreträdare då denne är förhindrad att utföra uppdraget

Tävlingsansvarig

Lägga upp program för tävlingsåret

Bevaka så att medlemmarna kan delta i DM och SM

Delta i arbete med egna tävlingar

Redaktör för Landat & Blandat

Sammanställa innehållet i medlemsbladet

Redaktör för hemsidan ludvikaflyg.se

Uppdatera och hålla sidorna aktuella med information om klubben och kommande aktiviteter.

Ansvarig för SE-KUD

Ansvara för skötsel av flygplanet (städning, tvättning, vaxning m.m.)

Ansvarig för SE-YLU

Se till att besiktning och luftvärdighet är utförda.

Ansvarig för Fakta o. Rutiner

Hålla materialet aktuellt på hemsidan.

Miljöansvarig

Vara klubbens kontakt med kommunens miljöansvariga

Bevaka så att klubbens verksamhet bedrivs på ett miljöriktigt sätt

Säkerhetsansvarig

Ansvara för den allmänna säkerheten i och runt klubbens lokaler och anläggningar.

Kontaktman till kommunens säkerhetsgrupp.

Larm och bredbandsansvarig

Hålla kontakt med vaktbolagen, Securitas och Rapid, uppdatera instruktioner vad som gäller vid larm.

Sköta kamerorna.

Sköta kontakten med bredbandsleverantören.